



## GESTIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL (20160401)

	(*)
A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	4,7
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso	4,5
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos	3,8
La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4,6
La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes	4,8
Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as	4,6
La acción formativa ha sido realista y práctica	4,8
Los materiales didácticos entregados han sido de calidad	4,4
Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo	4,4
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo	4,4
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal	4,7
<b>La Acción Formativa recibida merece una valoración óptima</b>	<b>4,8</b>
La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso	4,78
Ha llevado correctamente el control de asistencia	4,78
Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso	4,78
<b>A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración óptima</b>	<b>4,78</b>
(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima	

<b>Los ponentes merecen a su juicio una valoración global de</b>		<b>4,85</b>
Ponente 1:	El/la ponente domina la materia	4,6
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,7
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,5
	Es ameno/a en sus intervenciones	4,7
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,7
	<b>El / la ponente merece una valoración óptima</b>	<b>4,7</b>
Ponente 2:	El/la ponente domina la materia	5
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	5
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	5
	Es ameno/a en sus intervenciones	5
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	5
	<b>El / la ponente merece una valoración óptima</b>	<b>5</b>

**El promedio total del curso es: 4,7 (\*)**

### **VALORACIONES LIBRES:**

#### **Sobre la Acción Formativa:**

- Me hubiese gustado más tiempo de duración para poder plantear dudas reales que puedan surgir en el proceso.
- Curso de gran interés en su impartición pero escaso en el tiempo.
- Sería conveniente completarlo o complementarlo con la acción formativa propuesta sobre Elaboración de Planes de Productividad.
- La jornada formativa podría ser de más duración para así ampliar la materia.
- Destacado

#### **Respecto a la persona coordinadora:**

- Perfecto

#### **Respecto a los/as Ponentes:**

##### Ponente 1:

- Gran conocedor de su materia y ameno y dispuesto en sus exposiciones
- Excelente, muy buen docente.
- Nivel óptimo de los ponentes

##### Ponente 2:

- Experto en su materia, con gran disponibilidad a todo lo que se le ha planteado y realmente bueno.
- Excelente, muy buen docente.
- Nivel óptimo de los ponentes.

(\*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



**Otras Acciones Formativas propuestas:**

- Elaboración de Planes de Productividad (nivel alto y medio y modalidad presencial)
- Formación Jurídico-administrativa de sociedades de capital público (especialidades) (nivel medio y presencial) para empleados de sociedades mercantiles de capital público.

Porcentajes de PRETESTS acertados: 47%

Porcentajes de POSTESTS acertados: 59%

Variación PRETESTS / POSTESTS acertados: +12%

Alumnado asistente al curso o jornada: 11

Total alumnos asistentes certificados: 3

Total alumnas asistentes certificadas: 8