



**SICAL: NUEVA NORMATIVA CONTABLE (20161002)**

	(*)
A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	4,07
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso	4,21
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4,14
La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4,07
La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes	4,71
Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as	4,43
La acción formativa ha sido realista y práctica	4,64
Los materiales didácticos entregados han sido de calidad	4,86
Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo	4,21
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo	4,43
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal	4,71
<b>La Acción Formativa recibida merece una valoración óptima</b>	<b>4,64</b>
La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso	4,86
Ha llevado correctamente el control de asistencia	4,93
Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso	4,93
<b>A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración óptima</b>	<b>4,93</b>
(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima	

<b>Los ponentes merecen a su juicio una valoración global de</b>		<b>4,64</b>
Ponente 1:	El/la ponente domina la materia	4,79
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,5
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,64
	Es ameno/a en sus intervenciones	4,64
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,64
	<b>El / la ponente merece una valoración óptima</b>	<b>4,64</b>
Ponente 2:	El/la ponente domina la materia	4,5
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,57
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,57
	Es ameno/a en sus intervenciones	4,64
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,64
	<b>El / la ponente merece una valoración óptima</b>	<b>4,64</b>

**EL PROMEDIO TOTAL DEL CURSO ES: 4, 58(\*)**

### **VALORACIONES LIBRES:**

#### **Sobre la Acción Formativa:**

- Realizar el curso en horario de mañana.
- Muy pesado, ya que después de la jornada laboral, son muchas horas.
- Muy práctico y útil para el desempeño del puesto de trabajo.
- Conforme con su contenido.
- Completo, ordenado, resolutivo en la práctica.

#### **Respecto a la persona coordinadora:**

- Muy pendiente de todo.
- Muy atenta y dispuesta.
- Muy bien.
- Curso bien planificado, pendiente de las necesidades de los alumnos.

#### **Respecto a los/as Ponentes:**

##### Ponente 1:

- Preparadísima y entendida en la materia.
- Muy bien. Dispuesta a ayudar siempre.
- Muy bien
- Excelente trato humano, correcto y profesionalidad

##### Ponente 2:

- Preparadísima y entendida en la materia.
- Muy buena predisposición.
- Muy bien
- Excelente trato humano, correcto y profesional.

(\*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



**Otras Acciones Formativas propuestas:**

- Contabilidad Pública Local (nivel alto y modalidad presencial) para el Área de Intervención.
- Realización de más cursos sobre Contabilidad (nivel medio y modalidad presencial) para administrativos.

Porcentajes de PRETESTS acertados: 43,75 %  
Porcentajes de POSTESTS acertados: 91,28%  
Variación PRETESTS / POSTESTS acertados: +47,53%

Alumnado asistente al curso o jornada: 16  
Total alumnos asistentes certificados: 7  
Total alumnas asistentes certificadas: 9